

KARTA ZGŁOSZENIA STOISKA HANDLOWEGO¹

- **Podmiot zobowiązany do uiszczenia opłaty za stoisko**
- **Podmiot zwolniony z opłaty za stoisko**
(KGW / stowarzyszenia działające na terenie Gminy Sicienko – należy złożyć stosowane oświadczenie;
wystawcy twórczości ludowej z terenu gminy Sicienko; uczelnie, placówki oświatowe oraz inne podmioty, które podczas
wydarzenia będą promowały swoją działalność, ale nie będą prowadziły sprzedaży).

Centrum Kultury w Sicienku
ul. Pocztowy Rynek 6, 86-014 Sicienko
e-mail: biuro@cksicienko.pl
tel. 52 554 13 05

1. Zgłoszenie dotyczy wydarzenia:

- a. Nazwa wydarzenia:
- b. Termin wydarzenia :
- c. Miejsce:

2. Dane Zgłaszającego ²:

Nazwa podmiotu	
NIP	
Adres prowadzenia działalności / siedziby	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu	
Telefon	
E- mail	
Oferowany asortyment/ usługa	

¹ Właściwe zaznaczyć

² Na wskazane dane zostanie wystawiona faktura za opłatę za stoisko.

3. Dane stoiska:

- Wielkość: mb³
- Wymiary stoiska (długość / szerokość)
- Zapotrzebowanie na prąd (zaznaczyć właściwe):

☐

TAK

☐

NIE

Proszę podać szczegóły dotyczące zapotrzebowania na prąd oraz wymienić urządzenia o dużym poborze prądu:

.....

.....

.....

.....

4. Oświadczenie:

Oświadczam, iż posiadam wszelkie potrzebne zezwolenia na prowadzenie przedmiotowej działalności oraz spełniam warunki do prowadzenia sprzedaży podczas wskazanego w pkt 1 wydarzenia.

.....

Data

.....

Podpis

INFORMACJE DODATKOWE – wypełniają tylko wskazane podmioty:

5. Organizacja stoisk KGW, stowarzyszeń, podmiotów zaproszonych przez Organizatora:

- Namioty własne tak / nie /właściwe podkreślić/
- Pomoc organizatora w przygotowaniu stoisk tak / nie /właściwe podkreślić/

6. Oświadczenie

Oświadczam, że dochody uzyskane podczas wydarzenia w całości przeznaczone będą na działalność statutową prowadzoną na terenie gminy Sicienko

.....

Data

.....

Podpis

³ długość stanowiska mierzona od strony obsługi klienta w wyznaczonym ciągu handlowym

Informacje organizacyjne:

- 1) Miejsce stoiska wskazuje Organizator.
 - 2) Godziny wyznaczone na przygotowane stoiska Organizator wskaże po akceptacji zgłoszenia.
 - 3) W przypadku stoisk gastronomicznych, właściciele muszą spełniać wszystkie niezbędne wymagania sanitarno-higieniczne.
 - 4) Stoisko handlowe należy wyposażyć w podręczny sprzęt gaśniczy w ilości 1 gaśnica na stoisko (min. 4 kg).
 - 5) Umieszczanie materiałów reklamowych dotyczących prowadzonej działalności dopuszczalne jest w obrębie własnego stoiska.
 - 6) Organizator nie odpowiada za rzeczy pozostawione na stoiskach.
-

Administrator Danych Osobowych: Centrum Kultury w Sicienku, ul. Bydgoska 6, 86-014 Sicienکو. Z Administratorem można skontaktować się osobiście w jego siedzibie, poprzez adres poczty elektronicznej dyrektor@cksicienko.pl lub pisemnie pod wskazanym wyżej adresem. Z naszym **Inspektorem Ochrony Danych** Krzysztofem Dziemianem, można skontaktować się przy pomocy adresu e-mail rodo@sicienko.pl.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z realizacją umowy w oparciu o art. 6 ust.1 lit. b RODO, w szczególnych przypadkach (windykacja) podstawą prawną jest uzasadniony interes administratora danych osobowych art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Dane przetwarzane będą również w celu prowadzenia dokumentacji księgowo – podatkowej, lub zgłoszenia Pana/Pani do ubezpieczenia jeżeli zachodzi taka podstawa, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Dane przetwarzane będą **przez okres** obowiązywania umowy, a po tym okresie 5 lat od końca obrachunkowego, w którym wystawiono ostatni dokument.

Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych osobowych nie będzie możliwe jej zawarcie.

Państwa dane osobowe mogą być udostępnione, uprawnionym organom i instytucjom oraz właściwym podmiotom administracji publicznej i samorządowej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Firmom świadczącym usługi na rzecz ADO, a w szczególności w zakresie: ochrony danych osobowych, podmiotom wykonującym usługi audytu, obsługi informatycznej, oprogramowania komputerowego, serwisu urządzeń. Innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla administratora.

Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: Jeżeli podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit a lub b RODO: prawo dostępu do treści danych ,prawo do sprostowania danych ,prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) ,prawo do ograniczenia przetwarzania danych ,prawo do przenoszenia danych.

Jeżeli podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO: prawo dostępu do treści danych ,prawo do sprostowania danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych.

Jeżeli podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit e lub f RODO: prawo dostępu do treści danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym), prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

Jeżeli przetwarzanie odbywa się, na podstawie Państwa **zgody** (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) dane będziemy przetwarzać do momentu jej wycofania. Zgodę można wycofać w każdej chwili, przesyłając wiadomość e-mail na adres wskazany powyżej lub osobiście w siedzibie Administratora. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Jeśli dopatrzą się Państwo naruszeń ze strony ADO, co do bezpieczeństwa przetwarzania tych danych, istnieje możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aktualny adres organu nadzorczego to: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.